

## Manual del portal de trámite de citas para la expedición de Licencias y Permisos para Conducir

### Ingreso y registro

Ingresa al portal de trámite de citas para la expedición de Licencias y Permisos para Conducir a través del siguiente enlace:

<https://licenciadeconducir.guanajuato.gob.mx/>

Para ingresar al portal puedes hacerlo de dos formas diferentes:

- Opción 1.- Da clic en el texto Registrarte en el sistemas de Citas. [Aquí](#).
- Opción 2.- Si cuentas con cuenta de correo electrónico de Gmail, ingresa al recuadro que indica “Ingresar con Gmail”.

Regístrate ingresando un correo electrónico y una contraseña, ahora da clic en el botón “Entrar”.

Al correo electrónico registrado te estará llegando una notificación indicando el enlace de ingreso por primera vez al portal.



Si deseas ingresar a través de Gmail deberás utilizar la contraseña con la que accedes a tu correo electrónico.

Iniciar sesión con Google

Inicia sesión  
Ir a [guanajuato.gob.mx](http://guanajuato.gob.mx)

Correo electrónico o teléfono

¿Has olvidado tu correo electrónico?

Crear cuenta

Siguiente

Iniciar sesión con Google

gmail.com

Introduce tu contraseña

\*\*\*\*\*

Para validar tu ingreso al portal deberás de ingresar tu CURP, dar clic en el botón de buscar.

¡Crea tu perfil!

[Busca tus datos mediante CURP para crear tu perfil](#)

CURP\*

La primera ocasión que ingreses al portal deberás de crear tu perfil llenando datos generales que se te solicitan, dar clic en continuar.

¡Crea tu perfil!

Datos para crear perfil

Datos generales

CURP\*  Nacionalidad\*

Nombres\*

Primer apellido\*  Segundo apellido

Fecha de nacimiento\*  Estado de nacimiento\*

Género\*

MASCULINO

FEMENINO

Datos de contacto

Teléfono celular\*  Teléfono fijo

Ya sea a través de tu cuenta Gmail o del enlace que recibas en tu correo electrónico podrás ingresar al Portal de trámite de citas para la expedición de Licencias y Permisos para Conducir. Ahora ingresa al portal colocando nuevamente tu usuario y contraseña.

En tu perfil de usuario podrás revisar los datos con los que te diste de alta en el mismo (CURP, nombre, teléfono), también se podrán revisar cuántas licencias para conducir se tienen registradas, y podrás hacer el cambio de contraseña. Cada ocasión que se realice un cambio de contraseña se envía un correo electrónico con la confirmación del cambio de la contraseña.



Mi perfil

ALAN ENRIQU... -

Nombre completo:  
ALAN ENRIQUE

CURP:  
RFC:

Nacionalidad:  
MEXICANA

Género:  
MASCULINO

Teléfono:  
Teléfono móvil:

Correo electrónico:  
@yahoo.com

Tipo sanguíneo:  
S/I

Fecha de nacimiento:

Direcciones  
Dirección CALLE: NUMERO: INTERIOR: , CP: 36268, COLONIA: GRANJA LA PAZ, MUNICIPIO:  
GUANAJUATO, ESTADO: GUANAJUATO

Mis licencias

Cambiar contraseña

### Licencia para Conducir por primera vez

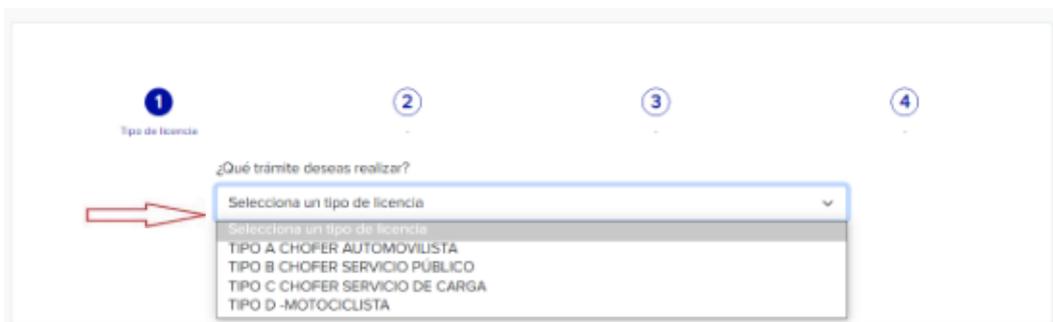
Para iniciar el trámite y poder generar una cita para solicitar tu licencia para conducir por primera vez, da clic en el botón “Solicitud de licencias” .



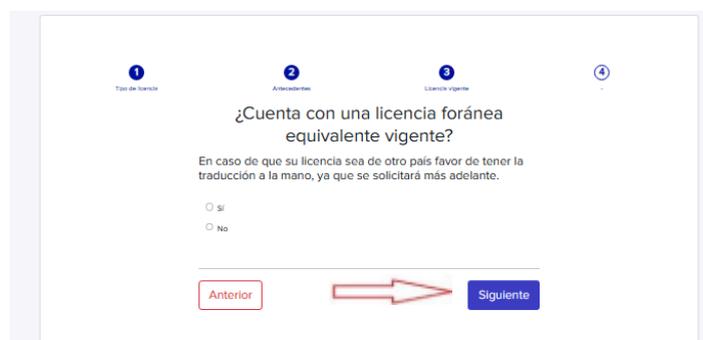
Ahora da clic en el recuadro que indica nueva solicitud.



Elegir el trámite que desea realizar y da clic en el botón de siguiente, continúa respondiendo la información solicitada.



Elegir si ya cuentas con alguna licencia de otro Estado de la República vigente que ampare la conducción de los vehículos para el tipo de licencia que solicitas, responde y da clic en el botón de “Siguiente”.



Si es la primera vez que vas a realizar el trámite ingresa tu domicilio dando clic en el recuadro que indica “Ingrese nueva dirección”.

En el caso de ya contar con alguna licencia para conducir, en el recuadro de seleccionar dirección existente pueden aparecer los datos de tu domicilio, o bien, si tu domicilio cambió ingresarlo como nueva dirección.

Al finalizar de ingresar los datos, dar clic en el botón de “Siguiente”.

1 Tipo de licencia      2 Antecedentes      3 Licencia vigente      4 Otra dirección

Seleccione la dirección existente

Seleccione una dirección

+ Ingrese nueva dirección

Anterior      Siguiente

Revisa que tus datos sean correctos para poder continuar y dar clic en el botón “Confirmar”.

1 Tipo de licencia      2 Antecedentes      3 Otra dirección      4 Confirmación trámite

**Tipo de licencia:**  
TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA

**Tipo de trámite:**  
NUEVA

**Dirección:**  
CALLE: FLORIDA NUM. EXT.: 30 COLONIA: CARRILLO PUERTO  
MUNICIPIO: CORTAZAR ESTADO: GUANAJUATO C.P.: 38350

Anterior      Confirmar

Posteriormente aparecerá una tabla donde se deberán adjuntar los documentos solicitados para el trámite, que deberán ser ingresados en formato PDF, .PNG, JPG, .JPEG.

Dar clic en el icono de la para poder abrir el menú que estará indicando las características de los documentos que son válidos para registrarlos.

Al finalizar de ingresar los documentos dar clic en el botón “Continuar”.

### Elige un archivo por cada tipo de comprobante.

Nota: Los formatos permitidos son: .PDF .PNG .JPG y .JPEG

[Reiniciar / Cancelar](#)

IDENTIFICACIÓN	
DOMICILIO	
CERTIFICADO MÉDICO	

[Continuar](#)

Una vez ingresado el documento aparece un botón con la palabra “Ver”, que nos estará indicando que ya está ingresado el documento y visualizarlo, en caso de que sea incorrecto se puede eliminar dando clic en el ícono

IDENTIFICACIÓN	
IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (INE)	Vigente con fotografía (original y copia) <a href="#">Ver</a>

Los documentos serán enviados a validación lo cual no excederá de 1 día hábil para una respuesta, dar clic en el botón “Finalizar” y te llevará nuevamente al menú principal.

**Documentos cargados**

En breve será atendida su solicitud. (El término para validación no excederá de 1 día hábil)

[Finalizar](#)

Para verificar el estatus del trámite y que se pueda generar la cita, dar clic en la opción “Generar una cita”.



Mostrando un cuadro con la siguiente información:

**Id:** Número identificador del trámite.

**Tipo:** Trámite solicitado.

**Trámite:** Si el trámite es nuevo, renovación o duplicado.

**Estatus:** Indica en qué punto se encuentra la revisión de los documentos:

- ✓ Validación de documentos.
- ✓ Documentos aceptados.
- ✓ Documentos rechazados.

**Agendar cita:** Una vez que termine el proceso de revisión de los documentos se dará un estatus a la cita.

**Reenviar archivos:** En el caso de haber algún detalle con alguno de los documentos se puede hacer el reenvío de estos.

**Cancelar Cita:** Elimina el trámite de la cita.

Id	Tipo	Trámite	Estatus	Agendar cita	Reenviar archivos	Cancelar cita
8030969	TIPO D -MOTOCICLISTA	NUEVA	Validando documentos.			

Una vez que fueron validados los documentos se enviará un correo notificando que fueron aceptados y cambiará el estatus a “Documentos aceptados” y se activará la columna de “Agendar cita”.

Id	Tipo	Trámite	Estatus	Agendar cita	Reenviar archivos	Cancelar cita
8030969	TIPO D -MOTOCICLISTA	NUEVA	Documentos aceptado			

Dar clic en el botón de “Cita” para elegir el municipio, oficina de expedición de Licencias y Permisos para Conducir, fecha y horario en que deseas asistir para continuar con tu trámite. Una vez completada esta información, da clic en el botón “Aceptar” y al finalizar te estará proporcionando un folio.

Agendar cita

Municipio:  
ACAMBARO

Oficina de emisión de licencias:  
ACAMBARO CENTRO

Fecha:  
22/9/2023

Horario:  
Seleccione un horario

Aceptar

Se generará un documento formato PDF el cual incluye el trámite, datos personales e información de la cita solicitada. Asimismo, se enviará un correo electrónico confirmando los datos de la cita.

Su cita para la expedición de licencia de conducir ha sido agendada, de acuerdo a su elección, con la siguiente información:

Nombre del solicitante: KAREN CAMACHO ORTEGA  
 Trámite a realizar: NUEVA  
 Folio del trámite: 8160815246  
 Oficina del trámite: LEÓN METROPOLITANO  
 Domicilio: Mercado Metropolitano, Blvd. Adolfo López Mateos Pte. #3111, Local B12, Colonia El Rosario, León, Guanajuato.  
 Municipio: LEÓN  
 Fecha de la cita: 27/1/2024  
 Hora de la cita: 12:00

Los requisitos que deberá llevar para el trámite de licencia TIPO D -MOTOCICLISTA son:

**CERTIFICADO MEDICO**

Certificado médico vigente (original)

- No mayor a 30 días naturales a partir de la fecha de su expedición
- Expedido por una Institución en materia de Salud o Médico incorporado a alguna de ellas, en hoja membretada con el nombre, firma, sello y cédula profesional del médico que lo emite, el cual deberá incluir:

- Tipo sanguíneo
- Agudeza visual
- Leyenda donde el médico especifique que el interesado es apto para manejar vehículos de motor.

**PASAPORTE**

-Vigente con fotografía (original y copia)

**RECIBO DE LUZ**

-Vigente, menor a 90 días naturales de su expedición (original y copia)

Le sugerimos llegar con 10 minutos de anticipación a su cita.

Si tienes dudas respecto a la ubicación de la oficina consulta nuestro mapa interactivo.

[https://seguridad.guanajuato.gob.mx/licencias\\_conducir/modulos-licencias/](https://seguridad.guanajuato.gob.mx/licencias_conducir/modulos-licencias/)

O comunicarse al número: 4736890056

Al generarse el documento de confirmación de cita, el estatus de la columna “Agendar cita”, cambiará a “Editar o modificar”, en el cual se puede apreciar los datos de la actual cita o también se puede cambiar la cita existente dando clic en el botón de “Reagendar”.



Id	Tipo	Trámite	Estatus	Agendar cita	Reenviar archivos	Cancelar cita
8033913	TIPO D -MOTOCICLISTA	NUEVA	Documentos e			

**Cita**

Oficina: GUANAJUATO POZUELOS  
 Municipio: GUANAJUATO  
 Dirección: Plaza Pozuelos, Blvd. Pozuelos S/N, Local 40, Col. Loma de  
 Fecha: 18/09/2023  
 Horario: 9:15hrs  
 Folio: 80325435

En el caso de que los documentos sean rechazados, se enviará un correo de notificación y en la columna de reenvío de archivos se encuentra el botón “Continuar con mi trámite” que nos permitirá visualizar los detalles o comentarios del rechazo de los documentos.

Id	Tipo	Trámite	Estatus	Agendar cita	Reenviar archivos	Cancelar cita
8031073	TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA	NUEVA	Documentos rechazados.			

El cual abrirá la ventana donde se estará especificando el motivo de rechazo y al dar clic en el renglón de “donde aparece el documento observado” nos permitirá abrir la opción para adjuntar nuevamente el documento solicitado.

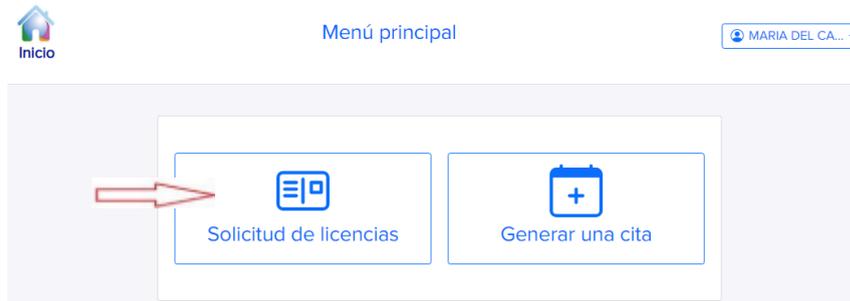
Tipo	Documento	Motivo de rechazo	Observaciones	Revisar
LICENCIA ACTUAL		No vigente	no se puede leer	
	LICENCIA ACTUAL			

Dejando nuevamente el estatus de los documentos como “Validando documentos”.

Id	Tipo	Trámite	Estatus	Agendar cita	Reenviar archivos	Cancelar cita
8031073	TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA	NUEVA	Validando documentos.			

## Renovación de Licencia para Conducir

Ingresar con usuario y contraseña, al portal <https://licenciadeconducir.guanajuato.gob.mx/> en el menú principal seleccionar la opción “Solicitud de licencias”.



Para poder iniciar el trámite de renovación, debes confirmar el número de tu licencia para conducir, el tipo y la fecha de expiración, si los datos no coinciden puedes comunicarte con atención ciudadana al teléfono 473 689 0056 o al correo electrónico [licenciadeconducir@guanajuato.gob.mx](mailto:licenciadeconducir@guanajuato.gob.mx).

Si los datos son correctos da clic en el botón “Nueva solicitud” y completa las preguntas, avanza dando clic en el botón de “Siguiente”. Revisar que la información ingresada sea la correcta para dar “Confirmar” el trámite.

**Lista de licencias** + Nueva solicitud

Tipo de licencia	Número de licencia	Fecha de expiración
TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA		12/09/2023

1  
Tipo de licencia

2  
Antecedentes estatales

3  
.

4  
.

Para renovación o duplicado es requerida la licencia actual.

¿Cuenta con la licencia físicamente?

Seleccione

¡Importante! La licencia no debe presentar deterioros o alteraciones que impidan la legibilidad de los datos

Anterior
Siguiente

Posteriormente aparecerá una tabla donde se deberán adjuntar los documentos solicitados para el trámite, que deberán ser ingresados en formato .PDF, .PNG, .JPG y .JPEG. Dar clic en el icono de la para poder abrir el menú que estará indicando las características de los documentos que son válidos para registrarlos. Al finalizar el ingreso de los documentos dar clic en el botón “Continuar”.

Elige un archivo por cada tipo de comprobante.

Nota: Los formatos permitidos son: .PDF .PNG .JPG y .JPEG

Reiniciar / Cancelar

DOMICILIO

POR RENOVACIÓN/DUPLICADO

LICENCIA ACTUAL Licencia original legible Adjuntar

Continuar

Los documentos serán enviados a validación, lo cual no excederá de 1 día hábil, dar clic en el botón “Finalizar” y te llevará nuevamente al menú principal.

Documentos cargados

En breve será atendida su solicitud. (El término para validación no excederá de 1 día hábil)

Finalizar

Una vez que fueron validados los documentos se enviará un correo notificando que fueron aceptados y cambiará el estatus a “Documentos aceptados” y se activará la columna de “Agendar cita”.

Id	Tipo	Trámite	Estatus	Agendar cita	Reenviar archivos	Cancelar cita
8033793	TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA	RENOVACIÓN	Documentos aceptados.	Cita		X

La siguiente ventana nos permitirá elegir el municipio, oficina de expedición de Licencias y Permisos para Conducir, fecha y horario en que deseas asistir.

Agendar cita

Municipio:  
ACAMBARO

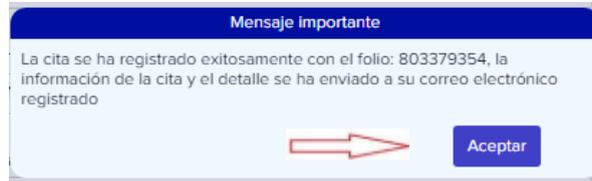
Oficina de emisión de licencias:  
ACAMBARO CENTRO

Fecha:  
22/9/2023

Horario:  
Seleccione un horario

Aceptar

Una vez completada esta información, da clic en el botón “Aceptar” y al finalizar te estará proporcionando un folio.



Se generará un documento formato PDF el cual incluye el trámite, datos personales e información de la cita solicitada, el cual deberás presentar en tu celular o impreso el día de tu cita.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y PERMISOS PARA CONDUCIR

Su cita para la expedición de licencia de conducir ha sido agendada, de acuerdo a su elección, con la siguiente información:

Nombre del solicitante: MARIA DEL CARMEN ORTEGA VALDES  
 Trámite a realizar: RENOVACIÓN  
 Folio del trámite: 809826073  
 Oficina del trámite: SALVATIERRA  
 Domicilio: CALLE MELCHOR OCAMPO NO. 414  
 Municipio: SALVATIERRA  
 Fecha de la cita: 8/12/2023  
 Hora de la cita: 13:00

Los requisitos que deberá llevar para el trámite de licencia TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA son:

**LICENCIA ACTUAL**  
 -Licencia original legible

Le sugerimos llegar con 10 minutos de anticipación a su cita.  
 Si tienes dudas respecto a la ubicación de la oficina consulta nuestro mapa interactivo.  
[https://seguridad.guanajuato.gob.mx/licencias\\_conducir/modulos-licencias/](https://seguridad.guanajuato.gob.mx/licencias_conducir/modulos-licencias/)  
 O comunicarse al número: 4736890056

Al generarse el documento de confirmación de la cita, el estatus de la columna “Agendar cita”, cambiará a “Editar o modificar”, en el cual se puede apreciar los datos de la actual cita o también se puede cambiar la cita existente dando clic en el botón de “Reagendar”.

Id	Tipo	Trámite	Estatus	Agendar cita	Reenviar archivos	Cancelar cita
8033793	TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA	RENOVACIÓN	Documentos aceptados.			

En el caso de que los documentos sean rechazados, se enviará un correo de notificación y en la columna de reenvío de archivos se encuentra el botón “Continuar con mi trámite” que nos permitirá visualizar los detalles o comentarios del rechazo de los documentos.

Cita

Oficina: CENTRO DE GOBIERNO CELAYA

Municipio: CELAYA

Dirección: Prolongación Miguel Hidalgo #1119, Col. Las Fuentes

Fecha: 21/09/2023

Horario: 13:15hrs

Folio: 803379354

✎ Reagendar

Cerrar

Id	Tipo	Trámite	Estatus	Agendar cita	Reenviar archivos	Cancelar cita
8033912	TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA	RENOVACIÓN	Documentos rechazados.	<span style="font-size: 1.5em;">➡</span>	<span style="font-size: 0.8em;">Continuar con mi trámite</span>	X

Al dar clic al botón se abrirá una ventana donde se especifica el motivo de rechazo de cada uno de los requisitos, al seleccionarlo nos permitirá abrir la opción para adjuntar nuevamente el documento solicitado correctamente.

### Seguimiento de documentos del trámite

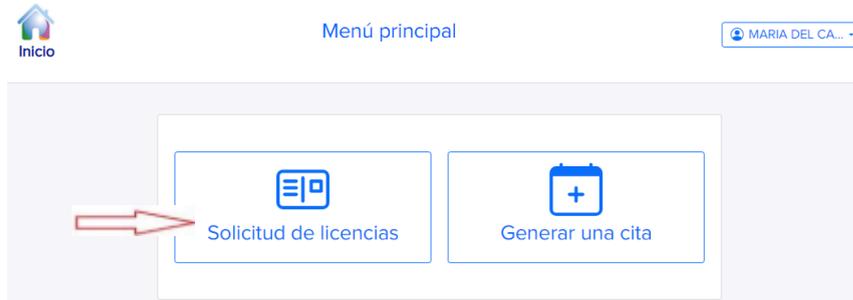
Tipo	Documento	Motivo de rechazo	Observaciones	Revisar
LICENCIA ACTUAL		No vigente	no se ve	▲
	LICENCIA ACTUAL			<span style="font-size: 1.5em;">➡</span> <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">Adjuntar</span>

Dejando nuevamente el estatus de los documentos como “Validando de documentos”.

Id	Tipo	Trámite	Estatus	Agendar cita	Reenviar archivos	Cancelar cita
8033912	TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA	RENOVACIÓN	Validando documentos.			X

## Duplicado de Licencia para Conducir

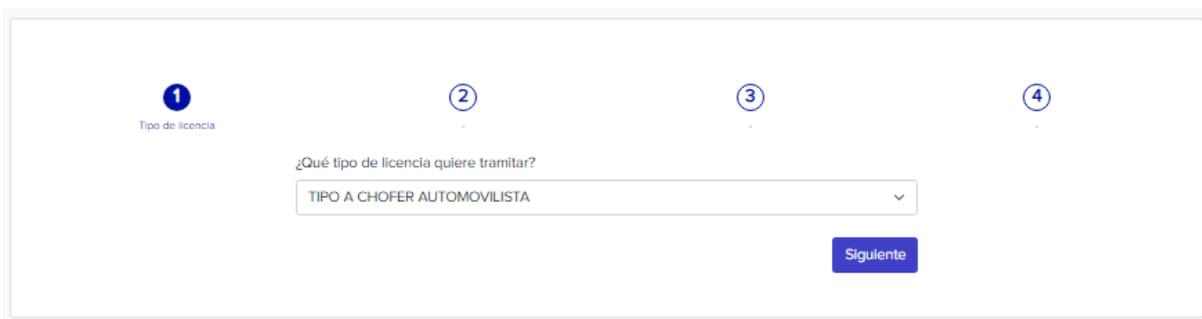
Ingresar con usuario y contraseña, al portal <https://licenciadeconducir.guanajuato.gob.mx/> en el menú principal seleccionar la opción “Solicitud de licencias”.



En la lista de licencias se encuentra el antecedente de si se cuenta con una licencia vigente. Para poder iniciar el trámite de duplicado y generar una cita, dar clic en el botón “Nueva solicitud” y completar las preguntas, avanza dando clic en el botón de “Siguiente”. Revisar que la información ingresada sea la correcta para dar “Confirmar” al trámite.



En este paso se debe seleccionar el mismo tipo de licencia del cual se quiere solicitar el trámite de duplicado.



Se deberá seleccionar para la renovación o duplicado si cuenta o no con un licencia físicamente.

1 Tipo de licencia      2 Antecedentes estatales      3      4

Para renovación o duplicado es requerida la licencia actual.

¿Cuenta con la licencia físicamente?

Sí  
Seleccione  
Sí  
No

Anterior      Siguiente

Seleccionar "Duplicado" y elegir el motivo de la solicitud.

1 Tipo de licencia      2 Antecedentes estatales      3 Duplicado o renovación      4

¿Qué trámite desea realizar?

Duplicado  
Seleccione  
Duplicado  
Renovación

Anterior      Siguiente

Si se desea modificar datos, se podrá elegir una o dos opciones (Datos generales y tipo sanguíneo) o ninguno. Al finalizar la selección dar clic en siguiente.

1 Tipo de licencia      2 Antecedentes estatales      3 Duplicado o renovación      4 Cambio de datos

Si desea modificar algún dato, por favor seleccione el tipo de modificación:

Datos generales (nombre, apellidos o CURP)  
 Tipo sanguíneo  
 Ninguno

Anterior      Siguiente

Si se elige continuar el proceso con la misma dirección previamente registrada se deberá dar clic en “Sí” y posteriormente en el botón de “Siguiente”.

2 Antecedentes estatales 3 Duplicado o renovación 4 Cambio de datos 5 Confirmación de dirección

La dirección actual es:  
CALLE: AV. PASEO DE LA REFORMA NUM. EXT.: 43 COLONIA: ARBOLEDAS DE CAMARGO  
MUNICIPIO: CELAYA ESTADO: GUANAJUATO C.P.: 38010

¿Desea usar esta dirección para el trámite?

Seleccione

Seleccione

Sí

No

Siguiente

En el caso de que decidas no usar la dirección que se tiene registrada para el trámite, da clic en el botón “Ingresar nueva dirección” y se abrirá un menú donde deberá ingresar los datos.

3 Duplicado o renovación 4 Cambio de datos 5 - 6 Otra dirección

Seleccione la dirección existente

Seleccione una dirección

+ Ingrese nueva dirección

Anterior

Confirmar

Revisa que tus datos sean correctos para poder continuar y dar clic en el botón “Confirmar”.

3 Duplicado o renovación 4 Cambio de datos 5 Confirmación de dirección 6 Confirmación trámite

**Tipo de licencia:**  
TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA

**Tipo de trámite:**  
DUPLICADO

**Dirección:**  
CALLE: AV. PASEO DE LA REFORMA NUM. EXT.: 43 COLONIA: ARBOLEDAS DE CAMARGO  
MUNICIPIO: CELAYA ESTADO: GUANAJUATO C.P.: 38010

Anterior

Confirmar

Posteriormente aparecerá una tabla donde se deberán adjuntar los documentos solicitados para el trámite, que deberán ser ingresados en formato .PDF, .PNG, .JPG y .JPEG. Dar clic en el icono de la para poder abrir el menú que estará indicando las características de los documentos que son válidos para registrarlos.

Al finalizar de ingresar los documentos dar clic en el botón “Continuar”.

Elige un archivo por cada tipo de comprobante.

Nota: Los formatos permitidos son: .PDF .PNG .JPG y .JPEG

[Reiniciar / Cancelar](#)

POR REPOSICION/RENOVACION	
<b>LICENCIA ACTUAL</b>	Licencia original legible <a href="#">Adjuntar</a>

[Continuar](#)

Los documentos serán enviados a validación lo cual no excederá de 1 día hábil, dar clic en el botón “Finalizar” y te llevará nuevamente al menú principal.

**Documentos cargados**

En breve será atendida su solicitud. (El término para validación no excederá de 1 día hábil)

[Finalizar](#)

Una vez que fueron validados los documentos se enviará un correo notificando que fueron aceptados y cambiará el estatus a “Documentos aceptados” y se activará la columna de “Agendar cita”.

Id	Tipo	Trámite	Estatus	Agendar cita	Reenviar archivos	Cancelar cita
8031300	TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA	DUPLICADO	Documentos aceptados.	<a href="#">Cita</a>		<a href="#">X</a>

La siguiente ventana nos permitirá elegir, el municipio, oficina de expedición de Licencias y Permisos para Conducir, fecha y horario en que deseas asistir.

**Agendar cita**

Municipio:  
ACÁMBARO

Oficina de emisión de licencias:  
ACÁMBARO CENTRO

Fecha:  
22/9/2023

Horario:  
Seleccione un horario

[Aceptar](#)

Una vez completada esta información, da clic en el botón “Aceptar” y al finalizar te estará proporcionando un folio.



Se generará un documento formato .PDF, el cual incluye el trámite, datos personales e información de la cita solicitada, el cual deberás presentar en tu celular o impreso el día de tu cita.

Su cita para la expedición de licencia de conducir ha sido agendada, de acuerdo a su elección, con la siguiente información:

Nombre del solicitante: VICTOR HUGO CAMACHO LOMELI  
 Trámite a realizar: DUPLICADO  
 Folio del trámite: 81595885  
 Oficina del trámite: GUANAJUATO POZUELOS  
 Domicilio: Plaza Pozuelos, Blvd. Pozuelos S/N, Local 40, Col. Loma de  
 Municipio: GUANAJUATO  
 Fecha de la cita: 19/1/2024  
 Hora de la cita: 13:00

Sus requisitos que deberá llevar para el trámite de licencia TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA son:

**CONSTANCIA DE NO INFRACCIÓN**

-Expedida por la autoridad Municipal del municipio de residencia conforme a su último registro

Le sugerimos llegar con 10 minutos de anticipación a su cita.

Si tienes dudas respecto a la ubicación de la oficina consulta nuestro mapa interactivo.

[https://seguridad.guanajuato.gob.mx/licencias\\_conducir/modulos-licencias/](https://seguridad.guanajuato.gob.mx/licencias_conducir/modulos-licencias/)

O comunicarse al número: 4736890056

Al generarse el documento de confirmación de la cita, el estatus de la columna “Agendar cita”, cambiará a “Editar o modificar”, en el cual se puede apreciar los datos de la actual cita o también se puede cambiar la cita existente dando clic en el botón de “Reagendar”.

Id	Tipo	Trámite	Estatus	Agendar cita	Reenviar archivos	Cancelar cita
8031300	TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA	DUPLICADO	Documentos aceptados.	Editar o modificar		X

En el caso de que los documentos sean rechazados, se enviará un correo de notificación y en la columna de reenvío de archivos se encuentra el botón “Continuar con mi trámite” que nos permitirá visualizar los detalles o comentarios del rechazo de los documentos.

Id	Tipo	Trámite	Estatus	Agendar cita	Reenviar archivos	Cancelar cita
8032356	TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA	DUPLICADO	Documentos rechazados.		Continuar con mi trámite	X



El cual abrirá la ventana donde se estará especificando el motivo de rechazo y al dar clic en el renglón del documento observado nos permitirá abrir la opción para adjuntar nuevamente el documento solicitado.

Dejando nuevamente el estatus de los documentos como "Validando documentos".

Tipo	Documento	Motivo de rechazo	Observaciones	Revisar
LICENCIA ACTUAL		No legible	El documento no es legible	▲
	LICENCIA ACTUAL			▶ Adjuntar

Id	Tipo	Trámite	Estatus	Agendar cita	Reenviar archivos	Cancelar cita
8032356	TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA	DUPLICADO	Validando documentos.			X

Los documentos serán nuevamente enviados a validación lo cual no excederá de 1 día hábil.