



“2024, a 200 años de la instalación del Primer Congreso Constituyente de Guanajuato”

Oficio: SSP/SP/0000113-23

Asunto: Se envía Plan de Mejora

Guanajuato, Gto., a 08 de diciembre de 2023

Lic. Arturo Godínez Serrano
Titular de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de cuentas
Presente

Por instrucciones del Mtro. Alvar Cabeza de Vaca Appendini, Secretario de Seguridad Pública del Estado, y en seguimiento a las recomendaciones que se derivan de las cédulas de evaluación social de 2022 aplicadas a los ciudadanos en el presente ejercicio, se genera el plan de mejora respecto a los siguientes proyectos:

- Q0271 Eventos de Prevención Social
- Q1112 Seguridad Vecinal
- Q1113 Unidad Empresarial

Por lo anterior, me permito adjuntar al presente en forma impresa el Plan de Mejora, evidencia de atención y seguimiento a recomendaciones, mismo que fue enviado a los correos electrónicos mmendozaaj@guanajuato.gob.mx y mlduranm@guanajuato.gob.mx.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

Atentamente,

Mtro. Jorge Alejandro Suro Cárcamo
Subsecretario de Prevención
Secretaría de Seguridad Pública del Estado



Con copia:

- ✉ Mtro. Alvar Cabeza de Vaca Appendini. Secretario de Seguridad Pública del Estado. Para su superior conocimiento.
- ✉ Lic. Alejandro Kornhauser Obregón. Director General de Vinculación y Participación Social. Mismo fin.
- ✉ Lic. Luz del Rocío Melchor Ibarra. Directora General del Centro Estatal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.
- ✉ Lic. Héctor Ortiz Torres, Director General de Participación Ciudadana y Contraloría Social. Para su conocimiento.
- ✉ Expediente.
- ✉ Minutario.

GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

Camino Paso de Perules #90, Ejido Santa Teresa | Guanajuato, Gto. México | C.P. 36260 | Tel. (473) 735 1600
Email: seguridad@guanajuato.gob.mx | [f](https://www.facebook.com/seguridadgto) [i](https://www.instagram.com/seguridadgto) [t](https://www.tiktok.com/seguridadgto) [y](https://www.youtube.com/seguridadgto) [in](https://www.linkedin.com/seguridadgto) [seguridadgto](https://www.guanajuato.gob.mx/seguridad) | [seguridad.guanajuato.gob.mx](https://www.guanajuato.gob.mx/seguridad)



Plan de Mejora, Evidencia de Atención y Seguimiento a Recomendaciones

Considerando

Introducción. La participación ciudadana en acciones de contraloría social en los proyectos, programas, obras, acciones, trámites y servicios a cargo de la Administración Pública Estatal; es un compromiso alineado a la Agenda 2030 de la ONU y en a los Objetivos del Desarrollo Sostenible que de ella emanan, de manera específica en el objetivo 16, Paz Justicia e Instituciones Sólidas, y al objetivo 6.1.4 Fortalecer la gestión pública.

En la alineación con el Plan Nacional de Desarrollo, en el Eje General de Justicia y Estado de Derecho así como al Programa de Gobierno 2018-2024 en el Eje transversal del combate a la corrupción y mejora de la gestión pública, el fin gubernamental 6.1 Consolidar el buen gobierno y en la estrategia 3, Fortalecimiento de las acciones institucionales para la rendición de cuentas y gobierno abierto donde una de las acciones consiste en impulsar la participación de la población en la realización de acciones de contraloría social.

Objetivo. Impulsar la participación de los beneficiarios de los programas sociales estatales u otros interesados, en la vigilancia, seguimiento y evaluación de dichos programas, a fin de implementar acciones de mejora, desde la perspectiva ciudadana.

Nombre de la dependencia o entidad:

Secretaría de Seguridad Pública


Nombre de los programas:

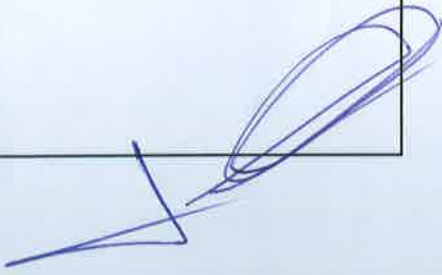
- Q0271 Eventos de Prevención Social del Delito
- Q1112 Seguridad Vecinal
- Q1113 Unidad Empresarial

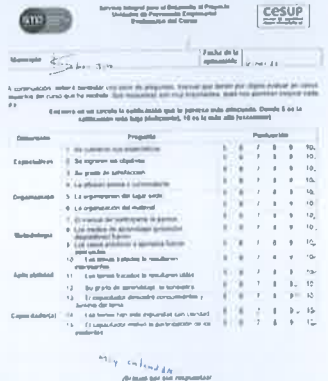
g

Responsable: Lic. Alejandro Kornhauser Obregón

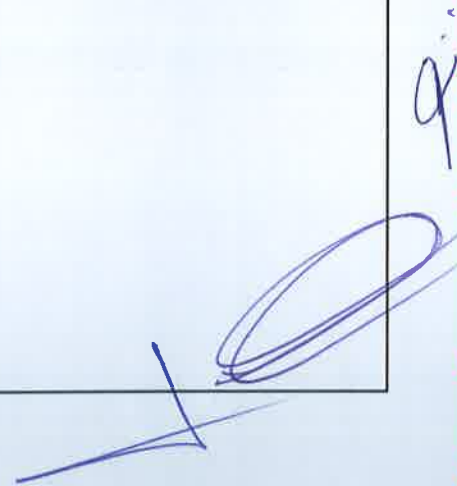
Q C1113 Unidades de Prevención Empresarial

| # | Recomendación | Acción de mejora | Fecha de implementación | Tipo de evidencia | Evidencia |
|---|-----------------------------------|---|--------------------------------|------------------------|--|
| 1 | Hacer más cursos y más extensivos | Debido a que el recurso se otorga una vez al año, la frecuencia de los cursos, talleres o capacitaciones depende del mismo, sin embargo, con el compromiso que la Secretaría de Seguridad Pública tiene con la ciudadanía, se cumple esta sugerencia con el personal de la propia dependencia realizando más eventos. | De enero a diciembre del 2023. | Bitácora y fotográfica |  <p>The evidence section contains several documents and photographs. At the top, there is a 'Bitácora' (log) from the 'Comisión del Municipio de Celaya para la Prevención Social de la Delincuencia y la Extorsión' (CITEP) for the period of January to December 2023. Below this are four photographs showing training sessions in a large hall, with participants seated at tables. At the bottom, there is another 'Bitácora' and a photograph of a training session in a smaller room.</p> <p>EVIDENCIA FOTOGRAFICA MUNICIPIO / FOUGORO CELAYA / EL PUEBLO 18 JUNIO 2023</p> <p>NOMBRES DEL LUGAR O EVENTO CAPACITACIÓN UPES EMPRESA CIGAS TEMA NÚMEROS Y APPS DE EMERGENCIA</p> |

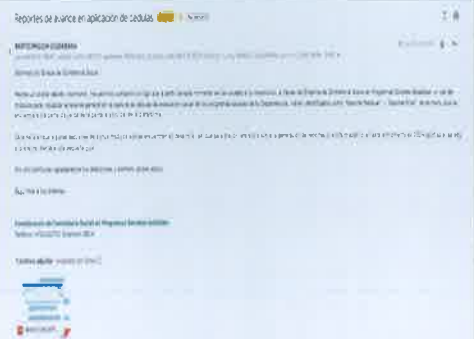



| 2 | <p>Que las capacitaciones correspondan al título que refieren.</p> | <p>Se realiza llamada telefónica y se envía correo electrónico al participante que manifiesta la recomendación, para que, de acuerdo a lo señalado por él, especifique a que se refiere concretamente (sin que hasta el momento se tenga respuesta de su parte). Cabe mencionar que los temas que se tocan por parte de la proveeduría están definidos y validados por la SSPE antes que se inicien los talleres.</p> <p>Así mismo para dar cumplimiento a esta petición, en la encuesta de satisfacción que se aplica al termino del taller por parte de la proveeduría, tendrá una</p> | <p>De Julio a diciembre 2023</p> | <p>Encuesta de Satisfacción o Evaluación del proyecto</p> |  <p>Encuesta de Satisfacción o Evaluación del Proyecto</p> <p>Elaborado por: [Nombre] Fecha de la encuesta: [Fecha]</p> <p>La continuación sobre a responder con base en el programa. Tratar que sean por el tipo de evaluación que se requiere de cada una de las medidas. Así mismo, así como se va a evaluar, así como se va a evaluar.</p> <p>El número de la encuesta es el que se muestra en la siguiente tabla. Dado a la actualización de los datos (actualización, 10 de la tabla de la encuesta)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Proyecto</th> <th>Puntuación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Capacitación</td> <td>1. Se realizaron las capacitaciones</td> <td>8 / 10</td> </tr> <tr> <td>2. Se entregó el material</td> <td>8 / 10</td> </tr> <tr> <td>3. Se realizó la satisfacción</td> <td>8 / 10</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Organización</td> <td>4. La atención personalizada</td> <td>8 / 10</td> </tr> <tr> <td>5. La organización del taller</td> <td>8 / 10</td> </tr> <tr> <td>6. El contenido del taller</td> <td>8 / 10</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Satisfacción</td> <td>7. El contenido del taller</td> <td>8 / 10</td> </tr> <tr> <td>8. La atención personalizada</td> <td>8 / 10</td> </tr> <tr> <td>9. El contenido del taller</td> <td>8 / 10</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Capacitación</td> <td>10. El contenido del taller</td> <td>8 / 10</td> </tr> <tr> <td>11. El contenido del taller</td> <td>8 / 10</td> </tr> <tr> <td>12. El contenido del taller</td> <td>8 / 10</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Capacitación</td> <td>13. El contenido del taller</td> <td>8 / 10</td> </tr> <tr> <td>14. El contenido del taller</td> <td>8 / 10</td> </tr> <tr> <td>15. El contenido del taller</td> <td>8 / 10</td> </tr> </tbody> </table> <p>Elaborado por: [Nombre]</p> | Categoría | Proyecto | Puntuación | Capacitación | 1. Se realizaron las capacitaciones | 8 / 10 | 2. Se entregó el material | 8 / 10 | 3. Se realizó la satisfacción | 8 / 10 | Organización | 4. La atención personalizada | 8 / 10 | 5. La organización del taller | 8 / 10 | 6. El contenido del taller | 8 / 10 | Satisfacción | 7. El contenido del taller | 8 / 10 | 8. La atención personalizada | 8 / 10 | 9. El contenido del taller | 8 / 10 | Capacitación | 10. El contenido del taller | 8 / 10 | 11. El contenido del taller | 8 / 10 | 12. El contenido del taller | 8 / 10 | Capacitación | 13. El contenido del taller | 8 / 10 | 14. El contenido del taller | 8 / 10 | 15. El contenido del taller | 8 / 10 |
|--------------|--|--|----------------------------------|---|---|-----------|----------|------------|--------------|-------------------------------------|--------|---------------------------|--------|-------------------------------|--------|--------------|------------------------------|--------|-------------------------------|--------|----------------------------|--------|--------------|----------------------------|--------|------------------------------|--------|----------------------------|--------|--------------|-----------------------------|--------|-----------------------------|--------|-----------------------------|--------|--------------|-----------------------------|--------|-----------------------------|--------|-----------------------------|--------|
| Categoría | Proyecto | Puntuación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacitación | 1. Se realizaron las capacitaciones | 8 / 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Se entregó el material | 8 / 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. Se realizó la satisfacción | 8 / 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Organización | 4. La atención personalizada | 8 / 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5. La organización del taller | 8 / 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6. El contenido del taller | 8 / 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Satisfacción | 7. El contenido del taller | 8 / 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8. La atención personalizada | 8 / 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9. El contenido del taller | 8 / 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacitación | 10. El contenido del taller | 8 / 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 11. El contenido del taller | 8 / 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 12. El contenido del taller | 8 / 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacitación | 13. El contenido del taller | 8 / 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 14. El contenido del taller | 8 / 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 15. El contenido del taller | 8 / 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |


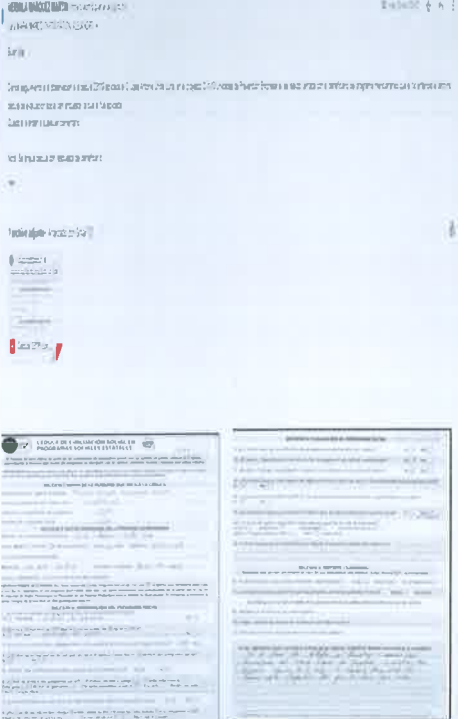
q



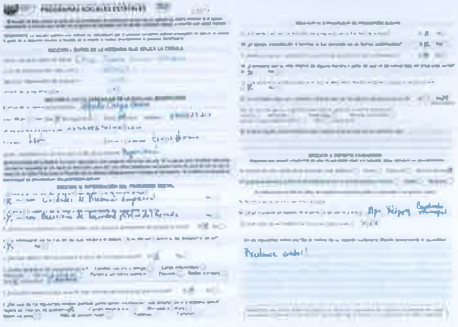


| | | | | | |
|--|--|---------------------------|--|--|--|
| | | pregunta en este sentido. | | | |
|--|--|---------------------------|--|--|--|

| Recomendaciones STRC | | | | | |
|----------------------|---|--|---------------------------|-------------------------------------|---|
| # | Recomendación | Acción de mejora | Fecha de implementación | Tipo de evidencia | Evidencia |
| 3 | Realizar avances periódicos en la captura de cédulas en el sistema (semanal, quincenal) a fin de garantizar la atención oportuna a los reportes ciudadanos. | La captura de cédulas de evaluación social será de manera semanal o quincenal | De Julio a diciembre 2023 | Captura de pantalla de cumplimiento |  |
| 4 | Resguardar de manera correcta las cédulas, toda vez que son documentos oficiales que se extravían constantemente y repercute en | Se resguardarán de manera correcta las cédulas de evaluación social, de acuerdo a número de folio en | De Julio a diciembre 2023 | Fotografía de archivo |  |


Handwritten signature and scribbles in blue ink at the bottom right of the page.

| | | | | | |
|---|---|---|----------------------------------|--|---|
| 5 | <p>acciones ante el O.I.C.</p> <p>Informar de manera inmediata cuando se extravíen las cédulas para realizar el procedimiento correspondiente</p> | <p>expediente archivístico.</p> <p>En el recibo de entrega de las cédulas, a los coordinadores y vinculadores de la SSPE para su aplicación en los diferentes proyectos, se les pondrá una leyenda de informar de manera inmediata.</p> | <p>De Julio a diciembre 2023</p> | <p>Recibo de entrega de cédulas a vinculadores municipales</p> |  |
| 6 | <p>Detectar si se cuenta con algún reporte ciudadano al momento de la captura para darle el seguimiento correspondiente ante el área pertinente de la STRC.</p> | <p>La revisión de reportes ciudadanos la realizaremos al momento de su captura, aclarando y orientando de ser necesario sus inquietudes, dando el correcto seguimiento ante el área de la STRC.</p> | <p>De Julio a diciembre 2023</p> | <p>Cédula de evaluación social y seguimiento</p> |  |

[Handwritten signature and scribbles in blue ink]

| | | | | | |
|---|---|--|---------------------------|---|---|
| 7 | Realizar la aplicación de cédulas en cuanto se haya iniciado el programa, se haya capacitado al beneficiario. | <p>La capacitación a los beneficiarios en materia de transparencia social la realizaremos al inicio del evento.</p> <p>La aplicación de las cédulas de evaluación social la realizaremos al término del evento en el cual el ciudadano participó, ya que su participación puede variar en una, dos, tres o sesiones.</p> | De Julio a diciembre 2023 | Fotografía y cédula |    |
| 8 | Proporcionar a la STRC el programa de trabajo anual. | Se elaboró programa de trabajo y se entregó a la STRC, mediante correo electrónico el 21/04/2023. | 21 ABRIL 2023 | Plan de trabajo ubicado en la siguiente liga. | https://docs.google.com/spreadsheet/s/d/1ttQb9cHexrvVFFD5t16m0t7KPJzmRNW/edit?usp=share_link&oid=109002572569983075088&rtpof=true&sd=true |

[Handwritten signature and scribbles in blue ink]

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | |  |
|--|--|--|--|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>Válida</p>  <p>Mtro. Jorge Alejandro Suro Carcámo Subsecretario de Prevención de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado</p> | <p>Vo. Bo</p>  <p>Lic. Alejandro Kornhauser Director General de Vinculación y Participación Social</p> |
| <p>Elabora</p>  <p>Lic. Hermila Márquez Martín Directora de Coordinación y Seguimiento</p> | <p>Responsable de seguimiento (Enlace)</p>  <p>Lic. Hermila Márquez Martín Directora de Coordinación y Seguimiento</p> |