

## Plan de acción formalizado

### 1. Identificación del Programa Social Estatal

- a. Programa Social Estatal
- b. Clave del Proyecto de Inversión o proceso: Q0271
- c. Dependencia o Entidad responsable del programa: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
- d. Siglas: SSP
- e. Clave Unidad Responsable (UR): 0716
- f. Unidad Responsable (UR): CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
- g. Siglas UR:
- h. Fecha de Documentación: 21/12/20

### 2. Identificación del origen de recomendaciones

- a. Instancia Evaluadora: M&D Consulting Group S.C.
- b. Tipo de Evaluación: Diagnóstico y Diseño
- c. Año de Evaluación: 2019

### 3. Compromisos

Num: 1167

- a. Contenido de la recomendación: Generar un instrumento de evaluación que permita tener un diagnóstico preciso y con periodo de actualización; contar con fuentes de información vigentes y de referencia al problema que se busca atender.
- b. Relevancia: Mejora Continua
- c. Tipo de actores involucrados en su atención: Institucional
- d. Plazo factible de atención: Corto
- e. Estatus de atención: Comprometida
- f. Actividades a emprender: 1. Realizar acciones que permitan la actualización del Documento Metodológico del Programa, con diagnóstico preciso y con periodo de actualización y que incluya fuentes de información vigentes y de referencia al problema que se desea atender.
- g. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección General del Centro Estatal para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.
- h. Productos y/o evidencias: Documento metodológico actualizado con diagnóstico preciso y con periodo de actualización y que incluya fuentes de información vigentes y de referencia al problema que se desea atender.
- i. Resultados Esperados: Sustentar las estrategias del Programa de Eventos de Prevención del Delito
- j. Fecha de Término: 31/03/21

Num: 1168

**Plan de acción formalizado**

- a. Contenido de la recomendación: Necesitan contar con un respaldo teórico y metodológico del cálculo de la población. En el documento metodológico, estandarizar los procesos de atención del beneficiario e implementación de actividades; en el documento metodológico, estandarizar los proceso de selección de beneficiario e implementación de actividades.
- b. Relevancia: Mejora Continua
- c. Tipo de actores involucrados en su atención: Institucional
- d. Plazo factible de atención: Corto
- e. Estatus de atención: Comprometida
- f. Actividades a emprender:
  1. Realizar acciones que permitan la actualización del documento metodológico del Programa para que cuente con un respaldo teórico y metodológico del cálculo de la población, y queden estandarizados los procesos de atención del beneficiario e implementación de actividades, así como los de selección de beneficiario.
- g. Área Responsable de la actividad:
  1. Dirección General del Centro Estatal para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.
- h. Productos y/o evidencias: Documento metodológico actualizado para que cuente con un respaldo teórico y metodológico del cálculo de la población, y queden estandarizados los procesos de atención del beneficiario e implementación de actividades, así como los de selección de beneficiario.
- i. Resultados Esperados: Sustentar las estrategias del Programa de Eventos de Prevención del Delito.
- j. Fecha de Término: 31/03/21

**Num: 1169**

- a. Contenido de la recomendación: Diseñar los formatos de manera que la información que se recabe sea monitoreable y aporte elementos al programa; En el documento metodológico, incluir un apartado en donde se estandaricen los procedimientos para realizar sus actividades con un apego metodológico; En el documento metodológico, describir la metodología que se considera para seleccionar los lugares donde se realizan estas actividades.
- b. Relevancia: Mejora Continua
- c. Tipo de actores involucrados en su atención: Institucional
- d. Plazo factible de atención: Corto
- e. Estatus de atención: Comprometida
- f. Actividades a emprender:
  1. Actualizar el documento metodológico del programa para que incluya formatos que permitan que la información que se recabe sea monitoreable y aporte elementos al programa; así como incluir apartado en donde se estandaricen los procedimientos para realizar sus actividades con un apego metodológico; finalmente, que el documento describa una metodología para seleccionar los lugares donde se realizan estas actividades.
- g. Área Responsable de la actividad:
  1. Dirección General del Centro Estatal para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.
- h. Productos y/o evidencias: Documento metodológico actualizado para que incluya formatos que permitan que la información que se recabe sea monitoreable y aporte elementos al programa; así como incluir apartado en donde se estandaricen los procedimientos para realizar sus actividades con un apego metodológico; finalmente, que el documento describa

### Plan de acción formalizado

- una metodología para seleccionar los lugares donde se realizan estas actividades.
- i. Resultados Esperados: Sustentar las estrategias del Programa de Eventos de Prevención del Delito.
  - j. Fecha de Término: 31/03/21

**Num: 1170**

- a. Contenido de la recomendación: Requieren ampliar las fuentes de información; considerar las recomendaciones del anexo 7 para los supuestos que cumplan con la metodología establecida; hacer de carácter público el documento metodológico del programa.
- b. Relevancia: Mejora Continua
- c. Tipo de actores involucrados en su atención: Institucional
- d. Plazo factible de atención: Corto
- e. Estatus de atención: Comprometida
- f. Actividades a emprender: 1. Gestionar ante las instancias correspondientes la difusión o publicidad de los documentos públicos.
- g. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección General del Centro Estatal para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia
- h. Productos y/o evidencias: Documento metodológico publicado en la Página de Internet de la SSP.
- i. Resultados Esperados: Favorecer la transparencia y la rendición de cuentas.
- j. Fecha de Término: 31/03/21

**Num: 1171**

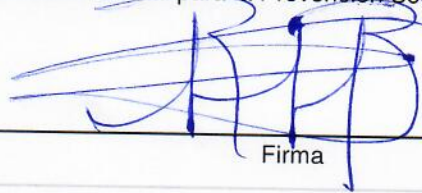
- a. Contenido de la recomendación: Incluir un apartado específico de presupuesto en el documento metodológico y hacerlos públicos; Publicar en los medios oficiales de la Secretaría, los resultados principales del programa y formatos, de manera accesible a menos de tres clics. Como un mecanismo más de transparencia y accesibilidad al público.
- b. Relevancia: Mejora Continua
- c. Tipo de actores involucrados en su atención: Institucional
- d. Plazo factible de atención: Corto
- e. Estatus de atención: Comprometida
- f. Actividades a emprender: 1. Actualizar el documento metodológico para Incluir un apartado específico de presupuesto y hacerlo público.
- g. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección General del Centro Estatal para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.
- h. Productos y/o evidencias: Documento metodológico publicado y actualizado con un apartado específico de presupuesto
- i. Resultados Esperados: Sustentar las estrategias del Programa de Eventos de Prevención del Delito.
- j. Fecha de Término: 31/03/21

#### 4. Formalización del Plan de Acción

**Plan de acción formalizado**

▸ Responsable del Programa

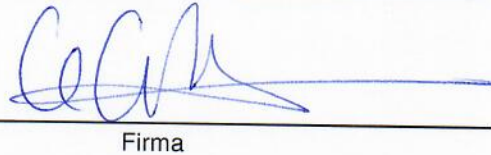
Nombre: Lic. Luis Ricardo Benavides Hernández  
Dependencia: Secretaría de Seguridad Pública  
Cargo: Director General del Centro Estatal para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia



Firma

▸ Enlace DyE

Nombre: Ing. Antonio Alfonso Matadamas Hernández  
Dependencia: Secretaría de Seguridad Pública  
Cargo: Jefe de departamento de Planeación y Estadística Criminológica



Firma

▸ Involucrado

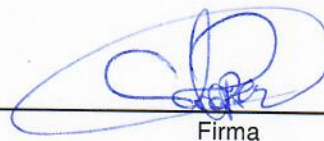
Nombre: Ing. Jorge Zuñiga Urbiola  
Dependencia: Secretaría de Seguridad Pública  
Cargo: Director de Prevención Social



Firma

▸ Capturista

Nombre: Lic. María Marai López López  
Dependencia: Secretaría de Seguridad Pública  
Cargo: Jefe de Unidad



Firma