

Plan de acción formalizado

1. Identificación del Programa Social Estatal

- a. Programa Social Estatal
- b. Clave del Proyecto de Inversión o proceso: Q1113
- c. Dependencia o Entidad responsable del programa: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
- d. Siglas: SSP
- e. Clave Unidad Responsable (UR): 0703
- f. Unidad Responsable (UR): DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL
- g. Siglas UR:
- h. Fecha de Documentación: 25/11/20

2. Identificación del origen de recomendaciones

- a. Instancia Evaluadora: M&D Consulting Group S.C.
- b. Tipo de Evaluación: Diagnóstico y Diseño
- c. Año de Evaluación: 2019

3. Compromisos

Num: 1162

- a. Contenido de la recomendación: Generar un instrumento de evaluación que permita tener un diagnóstico preciso y con periodo de actualización; contar con fuentes de información vigentes y de referencia al problema que se pretende atender.
- b. Relevancia: Mejora Continua
- c. Tipo de actores involucrados en su atención: Específica
- d. Plazo factible de atención: Corto
- e. Estatus de atención: Comprometida
- f. Actividades a emprender: 1. Terminar el instrumento de evaluación correspondiente
- g. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección General de Vinculación y Participación Social
- h. Productos y/o evidencias: Documento metodológico del Programa con apartado de instrumento de evaluación.
- i. Resultados Esperados: Sustentar la Estrategia de Unidades de Prevención Empresarial con herramientas para su mejora.
- j. Fecha de Término: 26/02/21

Num: 1163

- a. Contenido de la recomendación: Necesitan contar con un respaldo teórico y metodológico del cálculo de la población. En el documento metodológico, estandarizar los procesos de atención.
- b. Relevancia: Mejora Continua
- c. Tipo de actores involucrados en: Específica

Plan de acción formalizado

su atención:

- d. Plazo factible de atención: Corto
- e. Estatus de atención: Comprometida
- f. Actividades a emprender: 1. Integrar al documento metodológico la justificación relativa al tamaño de la población, ya que resulta complejo estandarizar los procesos de atención, dadas las condiciones y características del sector, lo cual limitaría la ejecución del programa ya que de acuerdo a los criterios de elegibilidad que se plasmaron en el documento metodológico, se puede vislumbrar claramente que no es factible contar con un respaldo teórico.
- g. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección General de Vinculación y Participación Social
- h. Productos y/o evidencias: Documento metodológico que incluye un respaldo teórico y metodológico del cálculo de la población.
- i. Resultados Esperados: Sustentar la Estrategia de Unidades de Prevención Empresarial, en cuanto al cálculo de la población.
- j. Fecha de Término: 26/02/21

Num: 1164

- a. Contenido de la recomendación: En el documento metodológico, incluir un apartado en donde se estandaricen los procedimientos para realizar sus actividades con un apego metodológico
- b. Relevancia: Mejora Continua
- c. Tipo de actores involucrados en su atención: Específica
- d. Plazo factible de atención: Corto
- e. Estatus de atención: Comprometida
- f. Actividades a emprender: 1. Incluir en el documento metodológico el proceso de flujo de los procedimientos para realizar las actividades.
- g. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Vinculación y Participación Social
- h. Productos y/o evidencias: Documento metodológico que incluye un apartado de flujo de los procedimientos.
- i. Resultados Esperados: Sustentar la Estrategia de Unidades de Prevención Empresarial con el flujo de sus procedimientos.
- j. Fecha de Término: 26/02/21

Num: 1165

- a. Contenido de la recomendación: Requieren ampliar las fuentes de información; considerar las recomendaciones del anexo 7 para los supuestos que cumplan con la metodología establecida; hacer de carácter público el documento de metodología del programa.
- b. Relevancia: Mejora Continua
- c. Tipo de actores involucrados en su atención: Específica
- d. Plazo factible de atención: Corto
- e. Estatus de atención: Comprometida
- f. Actividades a emprender: 1. Gestionar ante las instancias correspondientes la diseminación de los documentos públicos
- g. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Vinculación y Participación Social

Plan de acción formalizado

actividad:

- h. Productos y/o evidencias: Página de Internet de la Secretaría de Seguridad Pública con acceso público al documento de metodología del programa.
- i. Resultados Esperados: Transparentar la metodología que sustenta la intervención gubernamental a través del programa.
- j. Fecha de Término: 26/02/21

Num: 1166

- a. Contenido de la recomendación: Incluir un apartado específico de presupuesto en el documento metodológico y hacerlos públicos.
- b. Relevancia: Mejora Continua
- c. Tipo de actores involucrados en su atención: Específica
- d. Plazo factible de atención: Corto
- e. Estatus de atención: Comprometida
- f. Actividades a emprender: 1. Incorporar información adicional respecto del respaldo del origen del recurso, información con la que se cuenta, por lo que se pueden realizar los ajustes necesarios al documento metodológico para complementar el apartado de presupuesto, en en la versión actual aparece como financiamiento de la estrategia.
- g. Área Responsable de la actividad: 1. Dirección de Vinculación y Participación Social
- h. Productos y/o evidencias: Documento metodológico con un apartado específico de presupuesto, con carácter público.
- i. Resultados Esperados: Transparentar la información presupuestaria del programa.
- j. Fecha de Término: 26/02/21

4. Formalización del Plan de Acción

Responsable del Programa

Nombre:

Mtro. Marco Antonio Sánchez Aparicio

Dependencia:

Secretaría de Seguridad Pública

Cargo:

Director General de Vinculación y Participación Social

Firma



Guía para la Operación del Monitoreo y Evaluación de Programas Sociales Estatales



Plan de acción formalizado

▸ Enlace DyE

Nombre: Ing. Antonio Alfonso Matadamas Hernández
Dependencia: Secretaría de Seguridad Pública
Cargo: Jefe de departamento de Planeación y Estadística Criminológica

Firma

▸ Capturista

Nombre: Lic. Ma. del Refugio Mares Hernández
Dependencia: Secretaría de Seguridad Pública
Cargo: Jefa jurídica

Firma